

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.1. Трудовое законодательство в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03
Управление персоналом.

Автор С.Ю. Фильчакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

1. Цели изучения дисциплины

Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.

Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права;
- ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства;
- приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права;
- формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики", "Управление кадровыми рисками", "Цифровизация кадрового документооборота", "Технологии управления развитием персонала"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право России в 20 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	11	2	0	16		Практическая ситуация по теме
2	Общая характеристика института «Трудовой договор», его роль в управлении персоналом»	11	4	0	28		Тест «Трудовой договор». Практическая ситуация по теме «Изменение трудового договора». Практическая ситуация по теме «Прекращение трудового договора»
3	Общая характеристика и развитие института «Рабочее время»	11	4	0	22		Комплексная практическая ситуация
4	Общая характеристика и развитие института «Время отдыха»	11	4	0	22		Тест «Рабочее время и время отдыха». Практическая

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							ситуация по теме
5	Общая характеристика института «Дисциплина труда» и его влияние на принятие решений в управлении персоналом	11	4	0	22		Практическая ситуация по теме
6	Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	11	2	0	14	2	
	ИТОГО		20		124	2	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право России в 20 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	История становления и развития российского трудового права. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения. Метод трудового права и его особенности. Расширение предмета науки трудового права в современных условиях. Понятие, значение и общая характеристика принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Виды и содержание принципов трудового права. Принципы правового регулирования
2	Заключение и изменение трудового договора	Понятие, социально-правовая роль и значение трудового договора на современном этапе формирования рынка труда. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Производные и непосредственные условия. Обязательные сведения, обязательные (необходимые) и дополнительные (факультативные) условия. Правила внесения недостающих обязательных сведений и обязательных условий. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Форма трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Вступление трудового договора в силу. Изменения и дополнения трудового договора. Недействительность условий трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания при приеме на работу. Понятие и общие правила обработки персональных данных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных работников, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>Понятие и значение аттестации работников. Порядок проведения аттестации и ее правовые последствия. Понятие и виды изменений трудового договора. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения.</p>
3	Прекращение трудового договора	<p>Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и гарантии трудовых прав работника.</p>
4	Регулирование рабочего времени в трудовом законодательстве	<p>Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.</p> <p>Работа в ночное время.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.</p> <p>Режим рабочего времени, порядок его установления.</p> <p>Ненормированный рабочий день. Суммированный учет рабочего времени.</p>
5	Регулирование времени отдыха в трудовом законодательстве	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни.</p> <p>Ежегодные оплачиваемые отпуска. Понятие и продолжительность основного отпуска. Дополнительные отпуска: понятия, виды, основания, продолжительность и порядок предоставления. Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок, очередность предоставления и исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, виды и порядок их предоставления.</p>
6	Дисциплина труда в трудовом законодательстве	<p>Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка, Уставы и Положения о дисциплине и порядок их утверждения.</p> <p>Поощрения за труд: понятие, виды, основания и порядок их</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.</p> <p>Понятия, сущность, особенности и принципы дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарной ответственности от других видов юридической ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие дисциплинарного проступка. Объективные признаки состава дисциплинарного проступка. Субъективные признаки состава дисциплинарного проступка.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Особенности процедуры применения дисциплинарных взысканий: порядок и сроки их наложения, снятие и обжалование.</p>
7	Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	Обзор правонарушений, допускаемых работодателями и выявляемых в ходе проверок государственной инспекции труда в Иркутской области. Полномочия трудовой инспекции и подготовка к проверке.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Трудовое право России в 20 веке. Эволюция понятийного аппарата, обсуждение текущих актуальных изменений трудового законодательства
2	Разграничение трудовых и смежных гражданско-правовых отношений. Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
2	Содержание и условия трудового договора, дискриминация при приеме на работу. Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
2	Заключение и изменение трудового договора. Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
2	Прекращение трудового договора (общие основания, добровольные увольнения, истечение срочного трудового договора). Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
2	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
2	Общий порядок прекращения трудового договора. Тест "Трудовой договор", разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
3	Рабочее время и особенности его регламентации в ТК РФ и ПВТР организации. Разбор теста "Трудовой договор"; Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
3	Режимы организации рабочего времени - ограничения и необходимые процедуры. Комплексная практическая ситуация "Сравнительный анализ различных режимов организации труда"
3	Режимы организации рабочего времени - возможные проблемы и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	конфликтные ситуации. Дискуссия по итогам комплексной практической ситуации "Сравнительный анализ различных режимов организации труда" - групповое обсуждение, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
4	Время отдыха и его виды. Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
4	Отпуска и их правовая регламентация. Тест "Рабочее время и время отдыха", разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
5	Дисциплинарная ответственность в управлении персоналом. Разбор теста "Рабочее время и время отдыха". Обсуждение понятийного аппарата, разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
5	Порядок наложения дисциплинарных взысканий на работника. Разбор типовых производственных ситуаций, конфликтные вопросы
6	Обзор практики взаимодействия Государственной инспекции труда и работодателей. Анализ данных региональной статистики Государственной инспекции труда, обсуждение типичных правонарушений, допускаемых работодателями и выявляемых в ходе проверок ГИТ. Занятие в интерактивной форме: деловая игра (симуляция) "Проверка ГИТ (изучение возможностей и функционала сервиса онлайнинспекция.рф; оценка рисков привлечения к административной ответственности для организации, связанных с нарушениями требований трудового законодательства)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Трудовое право России в 20 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	ПК-3	З.Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У.Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений		
2	2. Общая характеристика института «Трудовой договор», его роль в управлении персоналом»	ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>	Практическая ситуация по теме «Изменение трудового договора»	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (5)
3		ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением</p>	Практическая ситуация по теме «Прекращение трудового договора»	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений		
4		ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений	Тест «Трудовой договор»	до 25 баллов, при количестве правильных ответов не менее от двух третей от количества вопросов в тесте (25)
5	3. Общая характеристика и развитие института «Рабочее время»	ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации,	Комплексная практическая ситуация	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>		
6	4. Общая характеристика и развитие института «Время отдыха»	ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (5)
7		ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые</p>	Тест «Рабочее время и время отдыха»	до 25 баллов, при количестве правильных ответов не менее от двух третей от количества вопросов в тесте (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений		
8	5. Общая характеристика института «Дисциплина труда» и его влияние на принятие решений в управлении персоналом	ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за каждый правильный ответ 3 балла.

Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Знание: Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

1. Расторжение срочного трудового договора
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
3. Дисциплина труда: понятие. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
4. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды
5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
6. Испытание при приеме на работу
7. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
8. Метод трудового права и его особенности
9. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора
10. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
11. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства
12. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
13. Отпуск: понятие, виды
14. Понятие и виды времени отдыха
15. Понятие и виды изменения трудового договора
16. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения
17. Понятие и виды рабочего времени
18. Понятие трудового права и его место в системе российского права
19. Понятие, значение и общая характеристика принципов трудового права
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и гарантии трудовых прав работника
21. Предмет трудового права
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон
23. Режим рабочего времени, порядок его установления
24. Стороны и содержание трудового договора
25. Трудовой договор: понятие, виды

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильный ответ до 35 баллов.

Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Умение: Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильный ответ до 35 баллов.

Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Навык: Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений

Задание № 1. Разрешите ситуацию по существу

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.04.03 Управление персоналом Профиль - Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика Кафедра предпринимательского и финансового права Дисциплина - Трудовое законодательство в управлении персоналом
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации (35 баллов).
3. Разрешите ситуацию по существу (35 баллов).

Составитель _____ С.Ю. Фильчакова

Заведующий кафедрой _____ С.Ю. Фильчакова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
3. Скавитин А.В. Трудовое право.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 112 с.
4. [Амаглобели Н.Д. Трудовое право \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.html](http://www.iprbookshop.ru/18167.html)

б) дополнительная литература:

1. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право. краткий курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.- М.: Юрайт, 2013.-206 с.

2. Буянова М. О. Трудовое право России. учеб. пособие [для вузов]/ М. О. Буянова.- М.: Проспект, 2011.-235 с.
3. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-184 с.
4. [Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : практикум / Ж.А. Горбачева \[и др.\] . — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>](http://www.iprbookshop.ru/13412.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правоведения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Также рекомендуется иметь на руках Трудовой кодекс РФ, с возможностью делать в нем пометки и комментарии

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций и повторении изученных правовых норм. Задание на практическое (семинарское) занятие, а также объем и тематика промежуточных тестов, сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; изучение нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий